UMOWA Nr …………………..

W dniu ………………..2016 r. w Sandomierzu pomiędzy Gminą Sandomierz (NIP, REGON:)

z siedzibą w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Pana Marka Bronkowskiego – Burmistrza Miasta Sandomierza

a

……………….. z siedzibą:, (NIP: REGON: ), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez Członka Zarządu Pana …………………………………………

zwaną dalej Wykonawcą, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023. Zakres przedmiotu umowy, określony został w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapewnienia współpracy w niezbędnym zakresie i w terminach uzgodnionych przez strony,

2) dostarczenia lub udostępnienia będących w jego posiadaniu niezbędnych materiałów do opracowania, w terminie i formie uzgodnionej z Wykonawcą.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) opracowania Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju   
w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020, Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z PRO na lata   
2014 – 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata   
2014 – 2020 i obowiązującymi przepisami prawa.

2) dostarczenia Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do 28 października 2016 r.,

2) do wykonania korekt wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

2. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.

3. Merytorycznego odbioru, po zapoznaniu się z treścią, dokona Zamawiający, w terminie do 7 dni od ich przekazania, potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust. 2 i skieruje do Wykonawcy pismo uzasadniające powody niedokonania odbioru i konieczność wykonania korekty w określonym terminie lub przyjęcie bez uwag.

4. Pismo potwierdzające odbiór merytoryczny stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy bez wad zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie, będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury   
i wypłaty wynagrodzenia.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: zł (sł.: 00/100 gr.), powiększone o podatek VAT 23%, co daje kwotę brutto zł (sł.: 00/100 gr.). W przypadku zmiany stawki podatku VAT Zamawiający naliczać będzie stawkę zmienioną.

2. Podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia jest oferta Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nabycie praw autorskich do Programu rewitalizacji oraz wykonanie wszelkich opracowań i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy ww. opracowania i czynności zostały przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia ofert.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

2. Wykonawca ma prawo wystawiać fakturę na podstawie pisma potwierdzającego odbiór merytoryczny.

3. Należności z tytułu faktur płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia złożenia faktury.

§ 7.

Wykonawca odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie lub z powodu braku zgodności rozwiązań projektowych   
z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020, Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z PRO na lata 2014 – 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się kary umowne naliczane od wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokościach określonych poniżej.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu: odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:  
a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% całkowitej kwoty wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

b) odstąpienia od umowy p[rzez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku określonym w § 10 niniejszej umowy kary umowne określone w ust. 1 nie obowiązują.

§ 9.

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy są możliwe:

1) jeżeli w trakcie realizacji umowy zmieni się stan prawny, dotyczącym przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązanych do uwzględnienia tych zmian.

§ 10.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy, po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części opracowania.

§ 11.

1. Z chwilą otrzymania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca nieodpłatnie przenosi bezwarunkowo na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych na czas nieokreślony, niżej wymienionych polach eksploatacji:

1) używanie i sporządzanie kopii jedynie w działaniach mających na celu wykonanie przedmiotu opracowania,

2) wprowadzenie do pamięci komputera i ewentualne opublikowanie na stronie internetowej,

3) wykonywanie potrzebnej ilości kopii (forma papierowa i elektroniczna).

2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca:

1) przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich,

2) oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.

4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczpospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

§ 12.

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz. U.   
z 2016 r., poz. 353).

§ 14.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Harmonogram płatności.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr ……………….. z dnia………..2016 r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

a. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023.

b. Dokument musi być spójny i zgodny z:

- dokumentami strategicznymi i planistycznymi (krajowymi, regionalnymi, gminnymi) obejmującymi Gminę Miejską Sandomierz,

- Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020,

- Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z RPO na lata 2014 – 2020,

Program Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023 musi spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiącym podstawę do ubiegania się

o środki zewnętrzne z RPO WŚ na lata 2014 – 2020 oraz odpowiadać wymaganiom określonym w regulaminie Konkursu Dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

c. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania ośrodki finansowe w ramach

Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

na realizację projektów infrastrukturalnych i nie inwestycyjnych.

**Uwaga!**

Gmina posiada opracowaną diagnozę sytuacji społeczno – ekonomicznej Gminy Sandomierz wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych w wersji roboczej, która zostanie Wykonawcy udostępniona.

Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:

1. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i regionu,   
w tym Strategią Rozwoju Miasta Sandomierza na lata 2015 – 2025, studium uwarunkowań   
i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;

2. Szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wraz z określeniem skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;

3. Zasięg przestrzenny obszaru/obszarów rewitalizacji (delimitacja obszaru powinna opierać się na kompleksowej diagnozie z odniesieniami do dokumentów strategicznych gminy oraz innych dokumentów mogących wspierać wytyczenie obszaru najbardziej wymagającego wsparcia oraz istotnego z punku rozwoju gminy);

4. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);

5. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań odpowiadające zidentyfikowanym problemom;

6. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji;

7. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;

8. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami i działaniami różnych podmiotów i źródłami finansowania;

9. Szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);

10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;

11. Opis struktury zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów jego zarządzania wraz z harmonogramem realizacji programu;

12. System realizacji (wdrażania) programu (wskazanie poziomu organizacyjnego, instytucjonalną współpracę z partnerami społeczno – gospodarczymi oraz z innymi jednostkami publicznymi);

13. System monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzenia modyfikacji

w reakcji na zmiany w otoczeniu.;

14. Graficzne przedstawienie podstawowych kierunków zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej   
z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej;

15. Wystąpienie z wnioskiem o odstąpienie od przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do odpowiednich organów środowiskowych;

16. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Urz ędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz do wprowadzania tych zmian   
w przygotowanych dokumentach.

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30 000 euro, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………….. z dnia………..2016 r.

**Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach

z radnymi Rady Miasta Sandomierza oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miasta Sandomierza.

2) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane

i przetworzone przez Wykonawcę.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia do Programu Rewitalizacji wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Programu rewitalizacji.

4) Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz do wprowadzenia tych zmian w przygotowanych dokumentach.

5) Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Zamawiającym.

7) Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach Zespołu ds. Rewitalizacji oraz innych spotkaniach roboczych zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego (na miejscu w siedzibie Zamawiającego).

8) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej (partycypacja społeczna) rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum trzech konsultacji społecznych oraz zredagowania końcowej wersji dokumentu. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma

z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b)):

a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) spotkania, debaty, warsztaty, spacery studyjne, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.

9) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.

10) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Programu Rewitalizacji zgodnie

z wymogami określonymi w dokumentach konkursowych w zakresie przygotowania programów rewitalizacji (konkurs prowadzony przez Województwo Świętokrzyskie

i Ministerstwo Rozwoju, dokumentacja konkursowa dostępna na stronie RPO WŚ:

http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/rewitalizacja/item/307-konkurs-dotacji-dla-gmin-na-opracowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji

11) Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji dokumentu przed jego opiniowaniem przez właściwe instytucje z Zespołem ds. rewitalizacji wskazanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

12) Wykonawca jest zobowiązany do uaktualnienia Programu Rewitalizacji zgodnie

z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.

13) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu Programu Rewitalizacji

w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do werskji elektronicznej

z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę.

Załącznik nr 3 do umowy nr………….z dnia……...2016 r.

**Harmonogram płatności**

Warunki płatności:

1) Podstawą płatności za realizację przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiona faktura przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

3) Termin zakończenia zamówienia:

a) opracowanie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji dla projektu

i przekazanie Zamawiającemu - do 28 października 2016 r.,

b) wprowadzenie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności wykonania korekt wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.